

Удружење „ПОДМОРНИЧАР“ Београд



СТАТУТ УДРУЖЕЊА

(Н А Ц Р Т)

Београд, 09.10.2017.

На основу члана 12. и члана 22. став 4. Закона о удружењима („Службени лист РС“ бр. 51/09 и 99/11), Скупштина удружења грађана „ПОДМОРНИЧАР“ из Београда, на седници одржаној 11.11.2017. доноси

СТАТУТ

Удружења „ПОДМОРНИЧАР“

Члан 1

Удружење „ПОДМОРНИЧАР“ (у даљем тексту Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење основано на неодређно време ради оставривања циљева из области неговања традиција подморничарства.

Члан 2

Циљеви Удружења су: научно, стручно и историјско истраживање подморничарства, развијање и неговање традиције подморничарства и развијање свести о садржини и заштити еколошких и људских права у тој области.

Члан 3

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- Прикупља и обрађује стручну литературу у области подморничарства,
- Организује, само или у сарадњи са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре, конгресе и друге облике едукације у области подморничарства,
- Објављује књиге и друге публикације о подморничарству у складу са законом,
- Сарађује са универзитетима, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству који се баве подморничарством уопште.

Члан 4

Назив Удружења је: **Удружење „ПОДМОРНИЧАР“**

Назив Удружења на енглеском језику је: **„SUBMARINER“ Association**

Удружење има седиште у Београду.

Дан Удружења је 19. новембар.

Удружење има огранак у Новом Саду, а може имати огранке и у другим градовима Републике Србије или градовима бивше СФРЈ.

Иницијативу за оснивање огранака може поднети најмање 5 (пет) чланова и доставити у писаној форми Управном одбору. Огранци Удружења се могу формирати тако да имају најмање 5 (пет) чланова .

Одлуку о оснивању огранка доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије и у иностранству.

Члан 5

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и потпише, поднесе пријаву-приступницу Управном одбору Удружења.

Модалитети чланства су:

1. *Редовни члан*: свако лице које прихвата и поштује Статут Удружења

2. *Почасни члан*: лице које је дало изузетан допринос подморничарству или раду Удружења.

Одлуку о почасном члану доноси Скупштина Удружења на предлог Управног одбора.

Члан 6

Чланство се стиче потписивањем приступнице, а одлуку о пријему доноси Уравни одбор.

Чланство у Удружењу престаје:

- Смрћу,
- Једностраним иступањем из чланства,
- Самовољним престанком плаћања чланарине,
- Искључењем из чланства

Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању.

Чланство може престати због непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Уравни одбор Удружења.

Члан коме престане чланство по претходном ставу може поднети жалбу о чему коначну одлуку доноси Скупштина.

Члан 7

Члан има право да:

- Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења,
- Непосредно учествује у одлучивању на скупштини, као и преко органа Удружења,
- Бира и буде биран у органе Удружења,
- Буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- Активно доприноси оставривању циљева Удружења,
- Учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења,
- Редовно плаћа чланарину,
- Обавља друге послове које му повери Уравни одбор.

Члан 8

Органи Удружења су: Скупштина, Председник Скупштине, Заменик председника Скупштине, Уравни одбор, Председник Управног одбора и Надзорни одбор.

Члан 9

Скупштина Удружења је највиши орган управљања Удружењем. Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина одржава седнице најмање једном годишње. Ванредна седница скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаној форми и у њој се наводе питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива Председник Скупштине писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Седницама Скупштине председава Председник Скупштине.

Скупштина:

- Доноси план и програм рада,
- Усваја Статут, као и измене и допуне Статута,
- Усваја опште акте Удружења,
- Бира и разрешава Председника и Заменика председника Скупштине,
- Бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
- Разматра и усваја најмање једном годишње извештај Управног и Надзорног одбора,
- Разматра и усваја финансијски план и извештај,
- Одлучује о висини чланарине,
- Одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа. Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина присутних чланова.

Члан 10

Председника Скупштине бира Скупштина. Председник Скупштине сазива и председава седницама Скупштине, одређује место и време одржавања, утврђује дневни ред и руководи седницом.

Председник Скупштине учествује у припреми и реализацији Програма рада Удружења, предлаже одржавање ванредних седница Управног одбора и учествује у њиховом раду. На основу предлога Управног одбора потписује одлуке о признањима Удружења.

Члан 11

Заменика председника Скупштине бира Скупштина. Заменик председника Скупштине обавља послове Председника када је Председник спречен да обавља своје дужности.

Члан 12

Изборна скупштина се одржава сваке четврте године.

На почетку рада Изборна скупштина именује:

- Радно председништво,
- Кандидациону-избору комисију,
- Записничара и
- Овериваче записника.

Радно председништво руководи Изборном скупштином.

Избори се врше јавним гласањем.

Кандидациона-изборна комисија саопштава листе кандидата за избор председника и заменика председника скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора.

На предлог било ког члана Скупштине листа кандидата се може проширити.

О листи кандидата изјашњава се Скупштина усвајањем након подношења свих предлога.

Кандидациона-изборна комисија врши пребројавање гласова и подноси извештај радном председништву.

Мандат изабраних органа траје четири године а изабрани се могу бирати и у наредном мандату.

Записничар води записник на Изборној скупштини који на крају заседања потписују оверивачи записника.

Члан 13

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом. Управни одбор има пет чланова које бира и опозива Скупштина.

Управни одбор из реда својих чланова бира Председника и Заменика председника.

Управни одбор има следећи делокруг рада:

- Руководи радом Удружења између две седнице скупштине и доноси одлуке о остваривању циљева Удружења,
- Организује редовно обављање делатности Удружења,
- Поверава посебне послове појединим члановима,
- Доноси финансијске одлуке,
- Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање,
- Одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 14

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника Управног одбора је овлашћен да у одсуству или у случају спречености Председника Управног одбора - обавља дужности Председника Управног одбора.

Члан 15

Удружење има секретара.

Секретар није изборно лице, а поставља га Управни одбор на предлог Председника Управног одбора.

Уколико се не изврши постављење секретара, његове послове обавља председник Управног одбора или друго лице које овласти Управни одбор.

Секретар Удружења обавља следеће послове:

- Уредно и благовремено обављање правних, стручно-административних, благајничких, техничких и других послова,
- Припрема преднацрте, нацрте и предлоге измена и допуна Статута, као и нацрте и предлога других аката удружења,
- Помаже председнику Управног одбора у припремању седница Управног одбора и председнику Скупштине у припремању седница Скупштине, води записнике са седница и израђује одлуке и друге акте које доносе органи Удружења,
- Обавља службену кореспонденцију у контактима са другим удружењима, организацијама и државним установама,
- Прима службену пошту, упознаје са истом председника Управног одбора и стара се о њеном благовременом решавању, као и архивирању и чувању службене поште и друге документације Удружења,
- Прати промене законских прописа у вези рада и организације Удружења,
- Даје стручна мишљења за примену Статута и других аката Удружења,
- Заступа Удружење пред судовима и другим правним и физичким лицима по овлашћењу Председника Управног одбора,
- Обавља и друге стручне и организационе послове из делокруга Удружења.

Члан 16

Управни одбор својом одлуком може именовати сталне и повремене комисије које му помажу у раду. Одлуком се утврђује назив комисије, број чланова и њихов задатак.

Члан 17

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења као и поштовање одредаба Статута у раду органа Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор и председника Скупштине.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Члан 18

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

Члан 19

Ради оставрења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима подморничара, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 20

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Члан 21

Удружење прибавља средства продајом својих публикација, односно обавља привредну делатност: 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација.

У случају прибављања средстава у складу са ставом један, Удружење је неопходно уписати у регистар привредних субјеката.

Члан 22

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђених законом.

Члан 23

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на Школу за бродарство, бродоградњу и хидроградњу у Београду, Милоша Поцерца 2 (тел/факс: 011/644-458 и Е-маил: sbbh@eunet.rs).

Члан 24

Удружење има печат округлог облика на чијем ободу пише: Удружење „ПОДМОРНИЧАР“ (ћирилицом). Други ред сачињава исти назив: Udruženje “PODMORNIČAR” (латиницом), а у централном делу се налази лик подморнице а испод њега натпис БЕОГРАД (ћирилицом).

Члан 25

Скупштина Удружења доноси документе-прописе неопходне за рад Удружења:

- Пословник о раду скупштине,
- Правилник о материјално-финансијском пословању,
- План рада,
- Финансијски план.

Члан 26

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Председник скупштине Удружења